

BUREAU VERITAS
Certification



Certificació

Concedida a

SERVEIS DE SUPORT A LA GESTIO SL

C/ JOSEP LLANZA, 1-7, 2º 3ª
08800 VILANOVA I LA GELTRU
SPAIN

Bureau Veritas certifica que el Sistema de Gestió d'aquesta Organització ha estat auditat i trobat conforme amb les exigències de la norma:

NORMA

ISO 9001:2015

El Sistema de Gestió aplica a:

DESENVOLUPAMENT D'ESTUDIS DE CONSULTORIA I INVESTIGACIÓ APLICADES A LA GESTIÓ AMBIENTAL, EN ELS ÀMBITS DELS RESIDUS, L'ENERGIA, L'ECONOMIA ECOLÒGICA I LES RELACIONS ENTRE MEDI AMBIENT I SOCIETAT.

Número de certificat

ES084071-2

Directora de Certificación / Certification
Manager

Aprovació original :

09/09/2013

Certificat vigent des de :

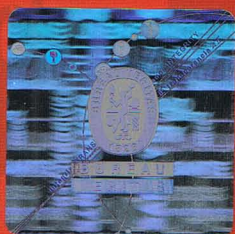
11/12/2018

Caducitat del certificat:

21/10/2020

Aquest certificat es troba subjecte als termes, condicions generals i particulars dels serveis de certificació

Entidad de Certificación / Certification Body: Bureau Veritas Iberia S.L.
C/ Valportillo Primera 22-24, Edificio Caoba, Pol. Ind. La granja, 28108 Alcobendas - Madrid, Spain



ENAC
CERTIFICACIÓN
Nº 04/C-SC004

Política de Calidad y Medioambiente

Serveis de Suport a la Gestió, SL (ENT Environment and Management) establece su Política de Calidad y Medioambiente, orientada a conseguir la máxima satisfacción de sus clientes, garantizando la calidad de sus servicios y asumiendo como objetivo desarrollar proyectos que tengan un impacto ambiental y social positivo, así como avanzar hacia una dinámica de trabajo estructurada para la consecución de la mejora continua y asegurar en todo momento el cumplimiento de las normas y requisitos legales de aplicación. Todo ello dentro de su actividad certificada:

“Desarrollo de estudios de consultoría e investigación aplicadas a la gestión ambiental, en los ámbitos de los residuos, la energía, la economía ecológica y las relaciones entre medio ambiente y sociedad.”

Las bases principales de la Política de Calidad y Medioambiente de Serveis de Suport a la Gestió, SL (ENT Environment and Management) son:

- | Utilizar los medios más adecuados para conocer y actualizar las necesidades y expectativas de los clientes que servirán de base para establecer los requisitos del servicio, los legales y reglamentarios, y asegurar la satisfacción de los mismos.
- | Actuar con la máxima independencia, para garantizar evaluaciones, dictámenes y recomendaciones con el mayor rigor.
- | Asegurar que el resultado del eventual despliegue de las recomendaciones y actuaciones derivadas de nuestros servicios conduzcan a una mejora ambiental y social.
- | Proveer la formación especializada, información y sensibilización necesaria a los trabajadores, colaboradores, subcontratistas y cualquier persona que pueda actuar en nombre de la empresa, con la finalidad de integrarlos dentro de los métodos y procedimientos documentados, y en las normas de referencia aplicables que aseguren la calidad.
- | Comunicar los resultados obtenidos, de acuerdo con el cliente, para convertirse en referencia en las áreas de trabajo.
- | Establecer medidas preventivas que eviten la aparición de no conformidades, así como establecer procedimientos de mejora continua que proporcionen un incremento de la calidad.
- | Establecer medidas para la prevención de la contaminación, y la minimización de aspectos ambientales significativos.
- | Proporcionar con esta Política un marco para el establecimiento de objetivos y metas de calidad y ambientales así como revisarla periódicamente para su continua adecuación.

La Dirección de Serveis de Suport a la Gestió, SL (ENT Environment and Management) se compromete totalmente con esta Política, que se encuentra a disposición de los trabajadores, de las personas que puedan actuar en nombre de la empresa y del público en general para su conocimiento.

Vilanova i la Geltrú, 30 de enero de 2014